

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1» г. КАЛАЧИНСКА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Пионерская, д.3, г. Калачинск, 646900, тел 8(38155) 21-513, E-mail:

natalja.shulga2014@kalach.omskportal.ru

Принято
Педагогическим Советом МБДОУ
«Детский сад №1»
Протокол № 3
от «23» августа 2024 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1»
_____Н.А.Шульга
«23» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте для родителей (законных представителей)
имеющих детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта, функционирующего в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1» г. Калачинска Омской области (далее – ДОУ).

1.2. Консультационный пункт является направлением деятельности Учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) имеющих детей в возрасте от двух месяцев до семи лет.

2. Цели и задачи функционирования консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей (законных представителей) и оказание помощи по их решению;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Организация деятельности консультационного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДОУ.

3.3. Руководитель ДОУ организует работу консультационного пункта, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;

- утверждает годовой план работы консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете ДОУ, и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в ДОУ консультационного пункта;

- обеспечивает публикацию материалов тематических консультаций путем размещения на сайте.

3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- выбор образовательной программы;

- организация игровой деятельности;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационно-диагностическом пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Для фиксирования деятельности консультационно-диагностического пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о консультационном пункте в ДОУ;

- журнал регистрации обращений граждан;

- журнал посещаемости консультационного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитывающими их в домашних условиях;

- план работы консультационного пункта;

- график работы консультационного пункта;

- анализ работы консультационного пункта за год;

- договор между ДООУ и родителями (законными представителями) детей.

Ведение документации в консультационного пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты консультационного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность консультационно-диагностического пункта;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультационного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов консультационного пункта.

4.3. Специалисты консультационного пункта имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы консультационного пункта;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе консультационного пункта;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать консультационный пункт на базе ДООУ;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе консультационно-диагностического пункта.