

СОГЛАСОВАНО:
Советом учреждения
МБДОУ «Детский сад № 1»
Протокол № 8 от 27.02.2023г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1»

Н.А. Шульга
Приказ № 24 от 28.02.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1» г. Калачинска Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения «Тургеневский детский сад» (далее – ДОУ), являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» г. Калачинска Омской области.

ДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом; настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.2 Место нахождения детского сада: 646935, Россия, Омская область, Калачинский район, село Тургеневка, улица Школьная, дом 50.

1.3. Структурное подразделение «Тургеневский детский сад» создано в результате реорганизации МБДОУ «Тургеневский детский сад» Калачинского муниципального района Омской области путем присоединения к МБДОУ «Детский сад №1» г. Калачинска Омской области. Структурное подразделение «Тургеневский детский сад» не является юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 1» г. Калачинска Омской области.

1.4. Основной целью деятельности ДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Предметом деятельности ДОУ является образовательная деятельность.

1.5. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;

- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. ДОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом ДОУ;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

2.1. ДОУ являются структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 1», г. Калачинска Омской области.

2.2. ДОУ может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в МБДОУ «Детский сад № 1» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом ДОУ, настоящим Положением, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами образовательных программ, определяющих статус ДОУ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности ДОУ, финансируемой из бюджета.

2.5. Режим работы ДОУ по пятидневной рабочей неделе в соответствии с Уставом:

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя, с 7 ч.30 мин до 18 ч.

Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.6. ДОУ устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность

видов деятельности детей, исходя из условий ДОО, содержания реализуемых в ДОО образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.7. ДОО устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.8. Система оценок при реализации образовательных программ в ДОО не применяется.

2.9. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО согласно СанПиН.

2.10. Медицинское обслуживание детей в ДОО обеспечивают медицинская сестра, которая несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.11. Работники ДОО в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН.

3. Комплектование дошкольных образовательных учреждений

3.1. Основное комплектование образовательных организаций осуществляется комиссией Учредителя Комитета по образованию Калачинского муниципального района по комплектованию; в период времени не вошедший в основное комплектование образовательной организации, возможно ее доукомплектование при наличии свободных мест.

3.2. Прием детей, поступающих в образовательную организацию, осуществляется согласно [Правил приёма на обучение по образовательным программам. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.](#)

<http://ds1.kalach.obr55.ru/files/2022/02/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0-%D0%B1%D0%B5%D0%B7-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.pdf>

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации определяется Учредителем.

3.5. Наполняемость групп в образовательной организации определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а так же условий организации образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса ДОО являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Установление размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в ДОО, производится в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании

Постановления Главы Калачинского муниципального района «Об установлении размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные, организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Калачинского муниципального района Омской области».

4.3. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДООУ, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, иные условия.

4.4. К педагогической деятельности в ДООУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.6. Права работников ДООУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ и трудовым договором.

4.7. Система оплаты труда работников ДООУ, штатное расписание, должностные обязанности работников ДООУ устанавливаются руководителем ДООУ.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением

5.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ДООУ.

5.2. Управление ДООУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДООУ являются: Совет учреждения ДООУ, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом ДООУ, а также регулирующими их деятельность иными локальными актами.

5.3. Управление ДООУ осуществляет заведующий МБДООУ «Детский сад № 1» г. Калачинска Омской области.

5.4. Непосредственное руководство ДООУ, являющимся структурным подразделением, осуществляет заведующий и старший воспитатель ДООУ.

5.5. Прием на работу старшего воспитателя осуществляет заведующий ДООУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Имущество и средства дошкольного образовательного учреждения

6.1. ДООУ пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. ДООУ несет ответственность перед руководителем, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДООУ имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение ДООУ вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5. ДООУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

6.6. Финансовые и материальные средства ДООУ, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, согласовывается с Советом ДООУ и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.