

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 1» Протокол № 1
от 23.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1»

Н.А.Шульга
Приказ № 85 от 09.09.2024г

СОГЛАСОВАНО:
Советом учреждения МБДОУ
«Детский сад № 1»
Протокол № 4 от 28.08.2024г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1»г. Калачинска Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"».

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников МБДОУ «Детский сад № 1» г Калачинска Омской области (далее – детский сад), устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на

- основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- 2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет по образованию Администрации Калачинского муниципального района Омской области.
- 2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.7. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 2.1.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 2.1.9. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.
- 2.1.10. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.
- 2.1.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов такой платы на третьего и последующего детей. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату и проживающий в семье, в которой средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчёте на душу населения.
- 2.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

3. Правила посещения детского сада

- 3.1. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению детского сада, по согласованию с учредителем, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

- 3.2. Режим работы детского сада: с 7.30 до 18.00 ч. (10,5 часов).

Приём детей осуществляется с 7.30 часов и до 8.30 ч.

Для группы компенсирующей направленности с 08.00 до 08.30.

Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада:

- до 18.00 из группы компенсирующей направленности;
- до 18.00 из общеобразовательных групп.

- 3.3. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду

распорядок и режим занятий. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детского сада заблаговременно в форме заявления- доверенности. Заявление-доверенность может быть оформлено только на совершеннолетнего гражданина.

- 3.4. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишён родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.
- 3.5. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребёнка из детского сада.
- 3.6. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом. Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребёнка в уполномоченные органы и организации (органы полиции, опеку).
- 3.7. Контроль утреннего приёма воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.
- 3.8. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
- 3.9. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.
- 3.10. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.
- 3.11. В случае заболевания ребёнка или невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребёнка.
- 3.12. Воспитанники, не посещающие детский сад более 3 (трёх) дней (за исключением выходных и праздничных дней), принимаются в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.13. При отсутствии ребёнка в учреждении более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), по иным причинам, не связанным с заболеванием, ребёнка принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения

- (медицинской справки) о том, что ребёнок может посещать детский сад.
- 3.14. На период закрытия детского сада на текущий ремонт воспитаннику по согласованию с учредителем предоставляется место в другой образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, о чем уведомляются родители (законные представители). При возобновлении работы детского сада воспитанник принимается в детский сад без предоставления медицинского заключения (медицинской справки) о том, что ребенок может посещать детский сад, в случае посещения другого детского сада в соответствии с п.3.12 и 3.13.
- 3.15. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.16. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 3.17. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.
- 3.18. Оплата производится в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за периодом оплаты, в безналичном порядке на счёт, указанный в квитанции.
- 3.19. Детский сад имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей) с учетом выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4. Правила перевода воспитанников в другую группу

- 4.1. Перевод воспитанников в другую группу может осуществляться в течение года:
- для освоения образовательной программы в следующий возрастной период, в следующую возрастную группу ежегодно, не позднее 1 сентября;
 - по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребёнка в другую группу детского сада и при наличии свободных мест в группе;
 - по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребёнка в группу компенсирующей направленности и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии свободных мест в группе.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

- 5.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребёнком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.
- 5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в тёплый период года, обязателен.
- 5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно);
 - сменная одежда, в том числе с учётом времени года;
 - расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
 - спортивная форма и обувь.

- 5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются родителями (законными представителями) во избежание потери или случайного обмена вещей. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно.

6. Правила организации питания

- 6.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- 6.2. Воспитанники получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.
- 6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

- 7.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:
- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается или не проводится;
- 7.2. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне территории детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

- 8.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.
- 8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.
- 8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, в специально отведённое на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.
- 8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9. Правила безопасности

- 9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.
- 9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.
- 9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.
- 9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.
- 9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.
- 9.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.
- 9.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально предназначенных для этого местах.
- 9.8. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, аналогов и других одурманивающих веществ.
- 9.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости органы правопорядка. Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.
- 9.10. В случае организации и проведения мероприятий для детей третьими лицами (организация праздников, фото и видеосъемка и др.) представители третьего лица, непосредственно проводящие мероприятие, должны иметь медицинский допуск (медицинскую книжку) к работе в дошкольном образовательном учреждении.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом детского сада, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом учреждения и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в детском саду принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.