

**Порядок предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в организациях,
находящихся в ведении Комитета по образованию администрации
Калачинского муниципального района Омской области**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Омской области от 27.05.2016 №1881-ОЗ «О внесении изменений в Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан», определяет, если иное не предусмотрено действующим законодательством, условия и порядок предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области.

1.2. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату и проживающий в семье, в которой средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения.

1.3. Для целей реализации настоящего порядка:

1.3.1. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднего дохода включаются лица, связанные родством и(или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети, усыновители и усыновленные, пасынки и падчерицы.

1.3.2. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднего дохода включаются все виды доходов, полученные каждым членом семьи заявителя в денежной и натуральной форме, в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 года №512.

2. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в дошкольную образовательную организацию ежегодно:

2.1. заявление о назначении компенсации родительской платы по форме, установленной Министерством образования Омской области;

2.2. заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;

2.3. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату;

2.4. копии свидетельства о браке (в случае если родитель (законный представитель) состоит в браке) и свидетельства о рождении ребенка (детей);

2.5. копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей) (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей));

2.6. копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) (в случае установления опеки над ребенком (детьми));

2.7. сведения о почтовом адресе места жительства родителя (законного представителя) или о банковских реквизитах и номере ~~лицевого~~ банковского счета (при наличии), на которые необходимо перечислить компенсацию родительской платы;

2.8. документы, подтверждающие доходы родителя (законного представителя) и членов его семьи, указанные в п.1.3.2. настоящего порядка и полученные ими за 3 последних календарных месяца, предшествующих дню подачи заявления (при наличии таких доходов). ~~Указанная информация обновляется не позднее 01 сентября каждого года.~~

2.9. сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем (копии документов, содержащих указанные сведения).

3. Копии документов, указанных в пункте 2, представляются в дошкольную образовательную организацию родителем (законным представителем) с одновременным предъявлением их оригиналов. В случае изменения сведений, представленных заявителем, он обязан уведомить дошкольную организацию о произошедших изменениях в срок не позднее 14 дней с момента таковых.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются родителю (законному представителю) незамедлительно.

4. Основаниями для отказа в назначении компенсации родительской платы являются:

4.1. отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации родительской платы в соответствии с пунктом 1.2. настоящего порядка;

4.2. непредставление документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

5. Решение о назначении компенсации родительской платы или об отказе в ее назначении принимается дошкольной образовательной организацией в течение 14 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего порядка, в форме приказа дошкольной образовательной организации (примерная форма установлена Приложением №1 к настоящему порядку).

6. Копия приказа дошкольной образовательной организации (с указанием оснований для отказа в назначении компенсации родительской платы в случае отказа в ее назначении) выдается родителю (законному представителю) при личном обращении в дошкольную образовательную организацию.

7. Дошкольная образовательная организация **ежеквартально ежемееячнн**, не позднее 25 числа **последнего текущег** месяца, составляет и передает в Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района информацию, необходимую для выплаты компенсации родительской платы, в форме реестра (установлена Приложением №2 к настоящему порядку).

8. Ответственность за достоверность предоставляемых в Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района сведений несет руководитель дошкольной образовательной организации.

9. Компенсация родительской платы назначается со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего порядка, и выплачивается Комитетом по образованию администрации Калачинского муниципального района ежеквартально, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления на лицевой банковский счет родителя (законного представителя) или через отделение почтовой связи.

9.1. **Выплата компенсации прекращается в случае не предоставления заявителем обновленных сведений либо выявления факта предоставления заявителем недостоверных сведений.**

10. Решение о прекращении предоставления компенсации оформляется приказом дошкольной образовательной организации.

11. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

12. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К Порядку предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области

ФОРМА**ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ****ПРИКАЗ**

От ____ ____ 2016 года

№ _____

На основании заявлений родителей (законных представителей), рассмотрев пакеты представленных документов, в соответствии с Порядком предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области,

Приказываю:

1. Назначить компенсацию части родительской платы

№п\п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	примечания

2. Отказать в назначении компенсации родительской платы

№п\п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Основания отказа

3.

Руководитель

И.О. Фамилия