

Приложение № 2
к приказу № 46
МБДОУ «Детский
сад№1» от 02.05.2024
г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
(план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества
педагогических работников в МБДОУ «Детский сад№1»
г. Калачинска Омской области

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответст- венный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». - приказ «О закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью». - подготовка персонализированных программ наставничества.	август, сентябрь	Шульга Н.А заведующий Елецкая С.В, Хасьянова М.С старшие воспитатели, Кармашова Н.Л ответственн ый за организацию наставничест ва
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Кармашова Н.Л ответственн ый за организацию наставничест ва
3.	Формирование банка наставников	1) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Кармашова Н.Л ответственн ый за организацию наставничест ва
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников; - "установочные сессии" наставников.	В течение учебного года	Елецкая С.В, Хасьянова М.С старшие воспитатели, Кармашова Н.Л ответственн ый за организацию наставничест ва

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар	1) Формирование наставнических пар. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	В течение учебного года	Елецкая С.В, Хасьянова М.С старшие воспитатели, Кармашова Н.Л ответственный за организацию наставничества
----	---	--	-------------------------	--

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение семинара «Компетентный педагог» (развитие кадрового потенциала). 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 4) Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 5) Практическая разработка занятий (обучение). 6) Взаимопосещение занятий. 7) Обучение самоанализу. 8) Работа с документацией. 9) Планирование деятельности. 10) Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста. 11) Работа по самообразованию.	В течение учебного года	Педагоги наставнических пар
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте дошкольного образовательного учреждения и социальных сетях.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР
8.	Информационное сопровождение деятельности	Размещение информации о реализации Дорожной карты (плана мероприятий) на информационных ресурсах дошкольного образовательного учреждения.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР